

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет
им. Н.П. Огарёва»



Мордовский
государственный
университет
им. Н.П. Огарева

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВПО

«МГУ им. Н.П. Огарева»

(протокол № 1/2015 от 24.01.2015 г.)

Председатель ученого совета

Ректор *С.М. Вдовин*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам СПО,
реализуемым в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»

Саранск
2015

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, реализуемым в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» (далее – Положение) определяет правила организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устав Университета;
- Положение о проверке выпускных квалификационных работ студентов ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва» на наличие заимствований, утвержденное решением ученого совета от 17 февраля 2015 года (протокол № 1) и другие локальные акты Университета.

1.3 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2 Функции и состав государственных экзаменационных комиссий

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой в Университете.

2.2 Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из преподавателей Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3 Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета.

2.4 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательной программы на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

2.5 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.6 Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, реализуемым в ФГБОУ ВПО «МГУ им.Н.П. Огарёва»</i>	Лист 4/14
----------------------------------	--	-----------

Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета.

2.7 Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.8 Декан факультета/директор института (филиала) является заместителем председателя соответствующей ГЭК. В случае создания на факультете (в институте, филиале) нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей декана факультета/директора института (филиала) или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.9 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.10 Критериями отбора кандидатуры на должность председателя ГЭК является:

- кандидат не должен состоять в штате Университета;
- соответствие профессиональной деятельности кандидата и/или его квалификации (согласно диплому о профессиональном образовании) профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- наличие у кандидата опыта участия в разработке содержания профессиональных образовательных программ;
- участие кандидата в качестве эксперта в аттестационных процедурах, других оценочных процедурах;
- наличие у кандидата компетентности в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на

основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО;

- готовность к оптимальному распределению обязанностей между членами ГЭК, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;
- способность к продуктивному общению с обучающимися и членами ГЭК в период проведения аттестационных испытаний;
- способность к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учетом требований к персоналу предприятий.

3 Формы государственной итоговой аттестации

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО являются:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта));
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с ФГОС СПО).

3.2 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.4 Программа государственной итоговой аттестации включает перечень необходимых для допуска к ГИА документов, перечень аттестационных испытаний, тематику и требования к ВКР, а также критерии оценки результатов освоения образовательной программы СПО. Программа ГИА должна быть согласована с заинтересованными работодателями и председателем соответствующей ГЭК. Утверждается программа ГИА решением ученого совета факультета/института (филиала).

3.5 Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы СПО.

3.6 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1 Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, устанавливаются в соответствии с учебным планом и отражаются в программе государственной итоговой аттестации выпускников.

4.2 К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск оформляется приказом ректора Университета.

4.3 Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.4 Порядок подготовки и проведения защиты ВКР

4.4.1 Темы ВКР определяются факультетом/институтом (филиалом). Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

4.4.2 Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

4.4.3 Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей, консультантов, рецензентов осуществляется приказом ректора Университета.

4.4.4 Выпускная квалификационная работа должна быть проверена в системе анализа текстовых документов на наличие заимствований (далее – Система). Срок представления подготовленной ВКР к полной проверке в Системе на наличие

заимствований устанавливается не менее чем за 20 дней до начала работы ГЭК по защите ВКР.

4.4.5 ВКР подвергается нормоконтролю после прохождения проверки в Системе.

4.4.6 Руководитель ВКР обязан в отзыв на ВКР включить анализ отчета проверки работы на наличие заимствований.

4.4.7 ВКР передается рецензенту для подготовки рецензии на ВКР после подготовки письменного отзыва руководителя ВКР.

При успешной проверке ВКР в Системе, наличии положительного отзыва и рецензии выпускающая предметно-цикловая комиссия (далее – ВПЦК) выносит решение о допуске работы к защите. ВПЦК организует и проводит предварительную защиту. Заведующий ВПЦК ставит соответствующую отметку на титульном листе ВКР.

4.5 Сдача государственного экзамена и защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий и зачетных книжек студентов.

Неявка студента на итоговое аттестационное испытание отмечается в протоколе заседания ГЭК словами «не явился».

4.7 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.8 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, реализуемым в ФГБОУ ВПО «МГУ им.Н.П. Огарёва»</i>	Лист 8/14
-------------------------------------	--	-----------

позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлётворительные результаты, отчисляются из Университета и могут пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.10 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

4.11 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в учебной части факультета/института (филиала) до конца календарного года, затем передается на постоянное хранение в архив Университета.

4.12 Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на заседании ученого совета факультета/института (филиала).

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию факультета/института (филиала).

5.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5 Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.6 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа преподавателей факультета/института (филиала), не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является декан факультета/директор института (филиала) либо лицо, исполняющее обязанности декана/директора на основании приказа по Университету.

5.7 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.8 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.9 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной

итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные факультетом/институтом (филиалом).

5.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

5.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, реализуемым в ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»</i>	Лист 11/14
---	---	------------

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.14 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные возможности).

6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при

отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечиваются индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

с) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по заявлению выпускника государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»	<i>Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, реализуемым в ФГБОУ ВПО «МГУ им.Н.П. Огарёва»</i>	Лист 13/14
-------------------------------------	--	------------

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по заявлению выпускника государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

7 Порядок присвоения квалификации и выдачи документа об образовании

7.1 Диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца выдается выпускникам, освоившим образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО и прошедшим государственную итоговую аттестацию. Основанием для выдачи диплома является решение ГЭК. Диплом вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

7.2 Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»


7.3 Порядок заполнения и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложения к нему регламентируется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением

Исполнители:

Зам. начальника
учебно-методического
управления




(подпись, дата)

Е.И. Заварюхина

2 СОГЛАСОВАНО:

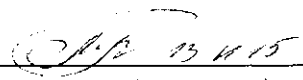
Проректор по учебной
работе



(подпись, дата)

А.Ю. Маслова

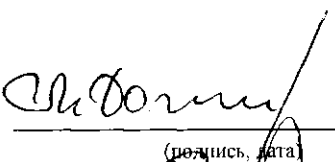
Начальник правового
управления



(подпись, дата)

М.И. Барнашова


Декан факультета
довузовской подготовки и
среднего
профессионального
образования



(подпись, дата)

М.И. Ломшин

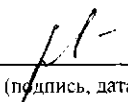
Директор института
национальной культуры



(подпись, дата)

Т.Н. Сидоркина

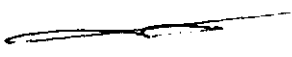
Директор Рузаевского
института машиностроения



(подпись, дата)

В.Н. Кечемайкин

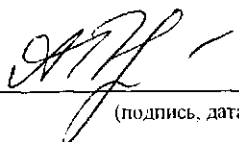
Директор Ковылкинского
филиала



(подпись, дата)

И.Е. Поверинов

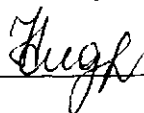
Председатель студенческого
совета



(подпись, дата)

А. А. Гришнева

Председатель профкома
студентов и аспирантов



(подпись, дата)

Н.М. Андриюшечкина

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ