

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва»



Мордовский
государственный
университет
им. Н.П. Огарева

ПСП – 2011

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
ФГБОУ ВПО «МГУ им. Н.П. Огарёва»
П.В. Сеннин
«___» _____ 2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ЦИФРОВОЙ
ОБРАБОТКИ МУЛЬТИМЕДИАРЕСУРСОВ**

Саранск
2011

1 Общие положения

1.1 Учебно-научно-практическая лаборатория цифровой обработки мультимедиа-ресурсов (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Института национальной культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарёва» (далее – Университет) и создана для реализации одного из перспективных направлений развития (ПНР-2 НИУ) «Фундаментальные и прикладные исследования в области финно-угроведения».

1.2 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Лаборатории.

1.3 В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-методическими документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, Программой развития Университета на 2010–2019 гг., Программой развития Института национальной культуры на 2011–2015 гг., внутренними локальными актами Университета.

1.4 Лаборатория находится в подчинении проректора по научной работе Университета.

1.5 Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый приказом ректора Университета.

1.6 Лаборатория может иметь печать, бланки с наименованием Университета и своим наименованием.

1.7 Реорганизация и ликвидация Лаборатории происходит в соответствии с Уставом Университета и оформляется приказом ректора.

2 Организационная структура Лаборатории

2.1 В состав Лаборатории входят:

– сектор видеомонтажа и обработки мультимедиа контента;

- сектор информационных коммуникаций и редакторской правки;
- сектор технической поддержки и архивации данных.

2.2 Для выполнения учебно-научно-практических работ привлекаются штатные сотрудники, в том числе на условиях внутривузовского совместительства, а также формируются временные научные коллективы, в состав которых могут входить преподаватели и сотрудники Университета, других образовательных, научных, коммерческих и производственных учреждений, аспиранты, докторанты, стажеры и студенты.

3 Цель и основные задачи Лаборатории

3.1 Целью работы Лаборатории является фото-, аудио-, видеофиксация этноресурсов наследия финно-угорских народов, а также комплексная поддержка Информационно-ресурсного центра «Наследие финно-угорских народов» по наполнению информационного портала и формированию электронного хранилища мультимедиаресурсов финно-угорской тематики.

3.2 В соответствии с поставленной целью Лаборатория решает следующие основные задачи:

- организация и проведение профессиональной фото- и видеосъемки мероприятий направленных на сохранение и развитие финно-угорских традиций;
- монтаж и оцифровка мультимедиаресурсов, а также техническое и технологическое содействие интеграции информации в глобальное информационное пространство;
- каталогизация материалов медиатеки, формирование электронной базы данных медиаресурсов финно-угорской тематики;
- формирование мультимедийного раздела электронного хранилища портала и координация работы структурных подразделений университета (институтов, факультетов, отделов, управлений, служб) в области наполнения мультимедиафонда;

- освоение информационных технологий нового поколения, включая онлайн-технологии, высокоскоростной обмен информацией и консультирование по практическому использованию аппаратных и программных средств информатизации;
- расширение международного сотрудничества и взаимодействия с финно-угорскими ресурсными центрами, образовательными учреждениями и организациями зарубежных стран для обмена опытом, получения и обмена новейшей информации;
- создание единой информационной среды, техническое обеспечение информационных киосков и специализированных демонстрационных залов коллективного пользования в целях использования их в режиме реального времени (организация и поддержка видеоконференций, форумов и пр.);
- преобразование, хранение и воспроизведение графической информации с использованием современных компьютерных технологий и технических средств;
- совершенствование технической базы центра с целью создания современных условий работы для пользователей.

4 Функции Лаборатории

Для решения задач по основным направлениям Лаборатория осуществляет следующие виды деятельности:

4.1 Сектор видеомонтажа и обработки мультимедиаконтента

- проведение высокотехнологичных процессов фото- и видеосъемки;
- обработка, монтаж и оцифровка мультимедиаресурсов различных форматов;
- анализ фото-, видео- и аудиоматериалов, написание монтажного сценария, запись дикторских текстов, подбор музыки, микширование звукового ряда, предварительный и окончательный монтаж, создание видео-аудиофайлов;

- формирование банков различных медиаресурсов (программных продуктов, интерактивных материалов, видео-, аудио-, фотообъектов);
- обеспечение мультимедийными средствами мероприятий финно-угорской тематики (презентаций, конференций, олимпиад, семинаров проводимых в Университете);
- реставрация и оцифровка фото- видео- и аудиоматериалов аутентичной культуры финно-угорских народов современными аппаратными и программными средствами;
- подготовка и преобразование мультимедийного материала к визуализации и трансляции с использованием современных компьютерных технологий и технических средств;
- представление информационных ресурсов на различных типах носителей (CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, видео-, аудиокассетах и др.);
- оказание технического содействия подразделениям Университета в формировании мультимедийного представления различных материалов финно-угорской тематики.

4.2 Сектор информационных коммуникаций и редакторской правки

- сбор, систематизация, каталогизация электронных информационных ресурсов;
- формирование мультимедиаконтента портала и электронного хранилища;
- анализ и редактирование контента портала и наполнение электронного хранилища ресурсами финно-угорской тематики;
- обеспечение параллельного и независимого наполнения портала подразделениями Университета;
- расширение и модернизация спектра образовательных услуг и создание современной цифровой образовательной среды;

- осуществление взаимодействия с финно-угорскими ресурсными центрами и расширение международного сотрудничества с образовательными учреждениями и организациями зарубежных стран;
- участие в подготовке отчетов о ходе выполнения работ по формированию контента портала и электронного хранилища;
- содействие привлечению научных организаций, специалистов, ведущих ученых для проведения научных исследований в области ПНР-2 в Университете.

4.3 Сектор технической поддержки и архивации данных

- консолидация первичных материалов по формированию контента портала и электронного хранилища;
- архивация материалов фоно-, фото- и видеотеки;
- формирование электронной базы данных мультимедиаресурсов;
- разработка предложений совершенствования работ по формированию контента портала и электронного хранилища;
- обеспечение технической поддержки, надлежащей настройки всех аппаратных и программных средств, используемых в деятельности Лаборатории;
- сбор, анализ и подготовка к тиражированию результатов фундаментальных и прикладных исследований в области финно-угроведения.

5 Права Лаборатории

5.1 Для выполнения установленных настоящим Положением задач Лаборатория в лице руководителя имеет право:

- представлять руководству Университета предложения по совершенствованию своей деятельности;
- запрашивать от структурных подразделений Университета (отделов, управлений, служб) в пределах своей компетенции сведения, необходимые для

работы;

- участвовать в работе совещаний, проводимых руководством Института национальной культуры, Университета, по вопросам, касающимся деятельности в области реализации фундаментальных и прикладных исследований финно-угроведения;

- пользоваться имуществом, закрепленным Университетом за Лабораторией в установленном порядке;

- в установленном порядке приобретать и пользоваться имуществом и денежными средствами, полученными от ведения указанных в настоящем Положении видов деятельности;

- проводить различные виды научных и учебных работ (подготовка аспирантов, докторантов, стажеров, обмен специалистами, научная, коммерческая деятельность, организация конференций и семинаров) в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета и настоящим Положением;

- подготавливать проекты договоров и соглашений с учебно-научно-производственными центрами и институтами, министерствами, ведомствами, предприятиями и организациями, в том числе зарубежными;

- осуществлять прямые двусторонние и многосторонние связи с организациями, близкими по профилю деятельности.

6 Перечень документов и записей Лаборатории

6.1 Приказы, распоряжения ректора, проректоров. Копии;

6.2 Должностные инструкции сотрудников Лаборатории;

6.3 Документы по планированию деятельности Лаборатории;

6.4 Отчеты о деятельности Лаборатории;

6.5 Договора об оказании услуг и выполнении работ;

6.6 Журнал учета материалов, продукции и оборудования;

6.7 Инструкции по технике безопасности;

6.8 Журнал учета инструктажа по технике безопасности;

6.9 Утвержденная номенклатура дел Лаборатории

6.10 Акты приема-передачи ведения дел и документов к уничтожению.

7 Взаимоотношения Лаборатории

7.1 Взаимодействие Лаборатории с подразделениями университета регламентируется настоящим Положением, положениями об этих подразделениях, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора и соответствующими нормативными документами.

7.2 Деятельность Лаборатории строится на основе долговременного сотрудничества с ведущими учебно-научно-практическими центрами России и зарубежья, общественными организациями.

7.3 Стратегическими партнерами выступают различные министерства и ведомства.

7.4 Предусматривается организация сетевого взаимодействия Лаборатории с внешними партнерами в рамках федеральных инновационных программ, крупных совместных инновационных проектов российского и международного уровня.

8 Планирование и финансовое обеспечение деятельности Лаборатории

8.1 Финансово-хозяйственная деятельность Лаборатории осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов в установленном в Университете порядке.

8.2 Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов.

8.3 Планы научной, образовательной и производственно-творческой деятельности Лаборатории формируются заведующим Лабораторией.

8.4 Договоры на выполнение работ в соответствии с задачами Лаборатории

закключаются между заказчиками и Университетом, визируются в установленном Университете порядке.

8.5 Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в Лаборатории, являются:

- средства из федерального и муниципального бюджетов (гранты, заказы и т.п.);
- средства, получаемые от основной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением и Уставом Университета в рамках действующего законодательства;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерацией.

8.6 Для выполнения отдельных заданий и работ в Лаборатории могут формироваться временные трудовые коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе трудовых и гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

Лист согласования

1 РАЗРАБОТАНО: Учебно-научно-практическая лаборатория
цифровой обработки мультимедиа-ресурсов

Исполнитель
Зав. лабораторией

23.12.11



Е.Н. Антипкина

2 СОГЛАСОВАНО:

Начальник научно-исследовательского
управления

26.12.11



А.М. Давыдкин

Директор
Института национальной культуры

23.12.11



Т.Н. Сидоркина

Начальник финансово-экономического
управления

26.12.11



М.Ю. Лопасова

Начальник управления кадров

26.12.11



М.А. Громова

Зам. начальника правового управления

26.12.11



И.В. Макаркина

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ